



**ACKERMANN+PARTNER | DIE TREUHÄNDER**

Die **Ackermann + Partner AG | Die Treuhänder** ist ein Inhaber- und Partner- geführtes Treuhandunternehmen mit Sitz in Schönenwerd / SO. Seit über 30 Jahren sind wir erfolgreiche Dienstleister für unsere Stammkunden in den unterschiedlichsten Branchen. Unser Erfolg basiert auf den **Werten: Kompetenz durch Persönlichkeit und Qualität.**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine aufgestellte Person für

## **Sachbearbeitung/Sekretariat Treuhand (m/w/d)**

**Teilzeit ist möglich, Pensum 50% - 100%**

Ihr **Profil** weist idealerweise folgende Schwerpunkte auf

- Kaufmännische Grund-Ausbildung und einige Jahre Berufserfahrung
- Erfahrung im Treuhand-Bereich von Vorteil
- EDV-Erfahrung (Office, Word, Excel, usw.)
- Freude an Kundenkontakten
- Affinität für Zahlen
- Evtl. Erfahrung mit der Betreuung von Lernenden

### **Ihre Aufgaben**

- Vielfältige administrative Arbeiten
- Kundenkontakte am Empfang und Telefon
- Ausfüllen von Steuererklärungen
- Führung kleinere Finanz-Buchhaltungen
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Unterstützung bei der Abschlusserstellung
- Betreuung der Lernenden
- Allgemeine Treuhand- und Sekretariatsarbeiten

### **Was erwartet Sie bei uns?**

- Ein motiviertes und engagiertes Team mit 10-12 Personen in einer vertrauensvollen Firmenkultur
- Viele persönliche Kundenkontakte in den unterschiedlichsten Branchen
- Dynamisches Unternehmen mit moderner Infrastruktur
- Grosszügige Unterstützung bei der **Weiterbildung**
- ÖV-Anschluss vor der Türe, kostenlose Parkplätze vorhanden

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung, vorzugsweise **elektronisch**, an

**Ackermann + Partner AG | Die Treuhänder**  
zuhanden Eduard Berger [berger.ag@yetnet.ch](mailto:berger.ag@yetnet.ch)  
079 657 74 15  
Gösgerstrasse 15  
5012 Schönenwerd  
[www.ackermann-treuhand.ch](http://www.ackermann-treuhand.ch)